

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Центр развития ребенка – детский сад № 66» г.Находка**

**Утверждаю**  
и.о. заведующего МБДОУ  
«Центр развития ребенка – детский сад № 66»  
г.Находка  
Климчук И.А.  
\_\_\_\_\_ 202 0 г.



**Правила приема  
на обучение, перевода и отчисления воспитанников  
в МБДОУ «ЦРР – детский сад № 66»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящие правила приема на обучение в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 66» г. Находка (далее - Правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Министерством просвещения РФ от 15 мая 2020 г. № 236, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденным приказом Минобрнауки России от 28 декабря 2015 г. № 1527 и уставом.

1.2. Правила определяют требования к процедуре и условиям зачисления граждан Российской Федерации (далее - ребенок, дети) в МБДОУ «ЦРР-детский сад № 66» г. Находка (далее - детский сад) для обучения по образовательным программам дошкольного образования.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

**2. Организация приема**

2.1. Детский сад осуществляет прием всех детей, имеющих право на получение дошкольного образования, в возрасте от двух месяцев до восьми лет, в соответствии со списками детей на зачисление в детский сад, либо служебными направлениями, выданными управлением образования администрации Находкинского городского округа. В приеме может быть отказано только при отсутствии свободных мест.

2.2. Детский сад обеспечивает прием детей, проживающих на территории, закрепленной распорядительным актом органа управления образованием.

2.3. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

2.4. Прием детей в детский сад осуществляется в течение календарного года при наличии свободных мест.

2.5. Дети, проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства, имеют право преимущественного приема в государственные и муниципальные образовательные организации, в которых обучаются их братья и сестры.

2.6. До начала приема руководитель детского сада назначает лицо, ответственное за прием документов, и утверждает график приема заявлений и документов.

2.7. Лицо, ответственное за прием, до начала приема размещает на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет <https://sad66.nakhodka-edu.ru/>

следующую информацию:

- распорядительный акт администрации Находкинского городского округа о закреплении образовательной организации за конкретными территориями;
- информацию о сроках приема документов;
- графике приема документов; - примерную форму заявления о приеме в детский сад и образец ее заполнения; - настоящие Правила;
- иную дополнительную информацию по приему.

### **3. Порядок приема детей, впервые зачисляемых в детский сад**

3.1. Прием детей, впервые зачисляемых в детский сад, на обучение по образовательным программам дошкольного образования осуществляется в соответствии со списками детей для зачисления в детский сад либо выписками управления образования администрации Находкинского городского округа.

3.2. Для приема в детский сад родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства;
- свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства- документ, удостоверяющий личность ребенка и подтверждающий законность представления прав ребенка;
- документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);
- свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического пребывания ребенка.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с нотариально заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.3. Родителям (законным представителям) в течение 20 рабочих дней со дня размещения утвержденных списков на зачисление детей в детский сад необходимо предоставить документы, предусмотренные пунктом 3.2. В случае не предоставления заявителем документов в указанный срок без уважительной причины, ребенок исключается из списка.

3.4. Родители (законные представители) детей, впервые поступающих в детский сад, предоставляют медицинское заключение.

3.5. Лицо, ответственное за прием документов, при приеме заявления, обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.6. При приеме заявления лицо, ответственное за прием документов, знакомит родителей (законных представителей) с уставом детского сада, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательными программами, реализуемыми детским садом, локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников, а также настоящими Правилами.

3.7. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в пункте 3.6, фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ

3.8. Лицо, ответственное за прием документов, осуществляет регистрацию заявлений и документов в журнале регистрации заявлений о приеме, о чем родителям (законным представителям) выдается расписка. В расписке лицо, ответственное за прием документов, указывает регистрационный номер заявления о приеме ребенка в детский сад и перечень представленных документов. Расписка заверяется подписью лица, ответственного за прием документов, и печатью детского сада.

3.9. С родителями (законными представителями) детей, которые сдали полный комплект документов, предусмотренных Правилами, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается на весь период пребывания ребенка в детском саду, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

3.11. На каждого зачисленного в детский сад ребенка формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы.

#### **4. Порядок приема детей, зачисляемых в детский сад в порядке перевода по решению учредителя**

4.1. Прием детей на обучение по образовательным программам дошкольного образования в порядке перевода и другой образовательной организации по решению учредителя осуществляется в случаях: - прекращения деятельности исходной образовательной организации; - аннулирования лицензии исходной образовательной организации; - приостановления действия лицензии исходной образовательной организации.

4.2. Прием осуществляется на основании документов, согласно п. 3.2.

4.3. С родителями (законными представителями) детей, согласившихся на зачисление в порядке перевода, заключается договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования. Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

4.4. Зачисление ребенка в детский сад оформляется приказом руководителя в течение трех рабочих дней после заключения договора. Лицо, ответственное за прием документов, размещает приказ о зачислении на информационном стенде и на официальном сайте детского сада в сети Интернет в трехдневный срок после издания.

#### **5. Порядок сохранения места за воспитанником детского сада.**

5.1. Место за воспитанником, посещающим детский сад, сохраняется на время:

- болезни;
- проведения текущего или капитального ремонта в детском саду, пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей); иных случаев по согласованию с администрацией детского сада.

5.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места предоставляют заведующему детским садом соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребенка по уважительным причинам.

#### **6. Порядок и основания отчисления воспитанников**

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из детского сада:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по основаниям, указанным в п. 6.2.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

6.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного воспитанника перед детским садом.

6.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт детского сада об отчислении воспитанника. Права и обязанности воспитанника, родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты отчисления воспитанника из детского сада.