

ПРИКАЗ

«01» сентября 2017 года

№ 41 – ОД

«Об утверждении и введении в действие плана
антикоррупционной деятельности в МДОУ

В целях обеспечения реализации положений Федерального Закона от 25.12.2008 №273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях организации работы по противодействию коррупции в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 66» г. Находка

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить разработанный план по реализации антикоррупционных мероприятий (приложение №1) в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 66» г. Находка с конкретным определением срока исполнения каждого мероприятия, довести его до сведения сотрудников и родителей.
2. Ввести в действие план по организации антикоррупционной деятельности в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 66» г. Находка, добиваться его неукоснительного выполнения.
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ № 66



Е.В. Быцишина

План по реализации антикоррупционных мероприятий в МБДОУ «Центр развития ребенка - детский сад № 66» г. Находка

Направление	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственный
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие плана противодействия коррупции в организации	30.10.2017-5.11.2017	заведующий
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников организации	05.11.2017-7.11.2017	заведующий
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов	08.11.2017-10.11.2017	заведующий
	Внесение антикоррупционных положений в трудовые договора работников	12.11.2017-14.11.2017	заведующий
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью организации, стандартной антикоррупционной оговорки	13.11.2017-15.11.2017	заведующий
Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т.п.)	ноябрь	заведующий
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи	ноябрь	заведующий

	<p>обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т.д.)</p> <p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>	декабрь	заведующий
	<p>Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в организации</p>	январь	заведующий
Обучение и информирование работников	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>	В течении года	Заведующий Председатель ПК
	<p>Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>	В течении года	Заведующий Председатель ПК
Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и аудита организации требованиям антикоррупционной политики организации	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>	В течении года	Заведующий Председатель ПК
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>	В течении года	Заведующий Председатель ПК
Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	<p>Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции</p> <p>Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции</p>	В течении года	Заведующий Председатель ПК
		В течении года	Заведующий Председатель ПК