

УТВЕРЖДЕНО  
Заведующий МБДОУ  
«Центр развития ребёнка – детский сад № 66»

*Алекс*  
приказом № 139 - ОД



**Положение**  
**о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном**  
**образовательном учреждении**  
**«Центр развития ребёнка – детский сад № 66»**  
**г. Находка**

**Положение**  
**о порядке приема, перевода и отчисления воспитанников**  
**в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении**  
**«Центр развития ребёнка – детский сад № 66» г. Находка**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение (далее по тексту – Положение) регулирует приём, перевод и отчисление воспитанников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Центр развития ребёнка – детский сад № 66» г.Находка (далее по тексту - ДОУ), разработано в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование. Положение регламентирует непосредственно услуги: порядок и основание приема, перевода из одного учреждения в другое, отчисление, комплектование групп, перемещение воспитанников внутри ДОУ, порядок взаимодействия ДОУ и родителей (законных представителей).

1.2.Настоящее положение разработано в соответствии с :

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки РФ от 08.04.2014 г. №293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- СанПиН 2.4.1.3049-13 "Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций", утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ;
- Административным регламентом от 10.10.2014г. № 1852 «О предоставлении муниципальной услуги «Прием заявлений о зачислении в муниципальные образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады), а также постановка на соответствующий учет»;
- Уставом учреждения.
- иным федеральным и региональным законодательством, регулирующим отношения в области дошкольного образования.

**2. Порядок приема детей в ДОУ.**

2.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте, предусмотренном Уставом ДОУ, в соответствии со списками детей на зачисление в ДОУ либо служебными направлениями, выданными управлением образования администрации Находкинского городского округа

2.2. Родителям (законным представителям) в течение 20 рабочих дней со дня размещения утвержденных списков на зачисление детей в ДОУ необходимо предоставить документы, предусмотренные пунктом 2.6. В случае не предоставления заявителем документов в указанный срок без уважительной причины, ребенок исключается из списка.

2.3. При приеме детей в ДОУ не допускаются ограничения по полу, расе, национальности, языку, происхождению, отношению к религии, социальному положению родителей.

2.4. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются в ДОУ при наличии условий пребывания и коррекционной работы с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-медико-педагогической комиссии, медицинской комиссии, направления на ребенка, выданными управлением образования администрации Находкинского городского округа, заявления родителей (законных представителей).

2.5. Родителям (законным представителям) может быть отказано в приёме ребёнка:

- при наличии медицинских показаний, свидетельствующих о невозможности пребывания ребенка в ДОУ и (или) опасности такого пребывания для его здоровья, если в ДОУ отсутствуют условия для организации коррекционной работы.

2.6. Приём детей в ДОУ осуществляется руководителем ДОУ или уполномоченным должностным лицом, ответственный за прием документов, в соответствии с Правилами, закрепленными в Уставе ДОУ, в установленном Порядке на основании следующих документов:

- заявление установленного образца согласно форме (Приложение 1)
- оригинал документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинал документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации;
- медицинского заключения о состоянии здоровья ребёнка (учётная форма №26-у);
- свидетельства о рождении ребенка оригинал.

2.7. Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.8. Родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной за образовательным учреждением территории, дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания.

2.8. В соответствии с законодательством Российской Федерации при приеме (зачислении) воспитанника в ДОУ руководитель ДОУ знакомит родителей (законных представителей) воспитанников с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, основной общеобразовательной программой реализуемой ДОУ и другими документами, регламентирующими деятельность ДОУ.

2.9. Подписью родителей (законных представителей) воспитанника фиксируется согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Статья 9 Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 31, ст. 3451; 2010, N 31, ст. 4196; 2011, N 31, ст. 4701). (Приложение 2)

2.10. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором, подписание которого является обязательным для обеих сторон. Договор заключается на весь период пребывания ребёнка в ДОУ, оформляется в письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в ДОУ, другой – у родителей (законных представителей) воспитанника.

2.11. Руководитель ДОУ ежегодно, по мере поступления заявлений от родителей (законных представителей) издает приказ о зачислении вновь поступивших воспитанников и утверждает количественный состав сформированных групп по состоянию на 1 сентября текущего года.

### **3. Порядок сохранения места за воспитанником ДОУ.**

3.1. Место за ребёнком, посещающим ДОУ, сохраняется на время:

- болезни;
- проведения текущего или капитального ремонта в ДОУ,
- пребывания в условиях карантина;
- прохождения санаторно-курортного лечения;
- отпуска родителей (законных представителей);
- иных случаев по согласованию с администрацией ДОУ.

3.2. Родители (законные представители) воспитанников для сохранения места предоставляют заведующему ДОУ соответствующее заявление и другие документы, подтверждающие отсутствие ребёнка по уважительным причинам

### **4. Порядок перевода, отчисления (исключения) воспитанников из ДОУ.**

4.1. Перевод воспитанников осуществляется заведующим ДОУ:

4.1.1. По заявлению родителей (законных представителей), при наличии свободных мест в желаемой группе в связи с возрастными особенностями;

4.1.2. В следующую возрастную группу ежегодно с 01 июня, не позднее 1 сентября;

4.1.3. Исходя из условий ДОУ:

- в связи с рациональным комплектованием групп;
- при уменьшении количества детей в группе;
- на время карантина;
- период ремонтных работ;
- в летний период.

4.1.4. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно по основаниям:
  - по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося;
  - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
  - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность;
  - по медицинским показаниям, препятствующим дальнейшему пребыванию ребенка в ДОУ;

4.1.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) не влечет для него каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность, если иное не установлено договором об образовании.

4.1.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) ДОУ, осуществляющей образовательную деятельность, об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника). Если с родителями (законными представителями) обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных

услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта ДООУ об отчислении обучающегося.

4.1.7. Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами ДООУ, осуществляющего образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из ДООУ.

4.1.8. При прекращении образовательных отношений между ДООУ и родителем (законным представителем) несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника) оформляется:

- заявление родителя (законного представителя);

- приказ об отчислении несовершеннолетнего обучающегося (воспитанника).

4.1.9. Обязательной документацией по комплектованию ДООУ являются утвержденные приказом заведующего ДООУ списки детей по группам.

Заведующему \_\_\_\_\_

(наименование образовательного учреждения)

от \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

тел. \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить в муниципальное дошкольное образовательное учреждение

\_\_\_\_\_

(наименование учреждения)

моего ребенка (сына дочь, опекаемого, приемного ребенка)

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О ребенка, число, месяц, год рождения)

С «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ - 20\_\_ учебного года.

Дополнительно сообщаю:

Работаю, учусь \_\_\_\_\_

(место работы, учебы, телефон)

Ф.И.О., место работы отца (матери, (законного представителя), телефон

\_\_\_\_\_

Имею \_\_\_\_\_ детей, посещающих дошкольное учреждение (дошкольную группу муниципального образовательного учреждения).

Являюсь одиноким родителем и стаю на учете как малоимущая семья

\_\_\_\_\_

(№ и дата выдачи документа)

Многодетная семья \_\_\_\_\_

(№ и дата выдачи документа)

Инвалид (родитель-инвалид I,II группы, ребенок-инвалид) \_\_\_\_\_

(№ и дата выдачи документа)

К заявлению прилагаю:

1. Медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;
2. Документ, подтверждающий право на льготу по оплате за содержание ребенка в муниципальном образовательном учреждении (наименование документа).
3. Согласие на обработку персональных данных

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

\_\_\_\_\_ /

(дата)

(подпись заявителя)

(расшифровка подписи)

**СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ  
НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

Я, \_\_\_\_\_ (ФИО),

проживающий по адресу \_\_\_\_\_, являюсь законным представителем несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО), свидетельство о рождении ребенка серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, на основании действующего законодательства Российской Федерации.

Настоящим даю свое согласие на обработку ответственным лицом МБДОУ № \_\_\_\_\_ моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка \_\_\_\_\_ (ФИО) (далее – несовершеннолетний ребенок).

Согласие распространяется на следующую информацию: мои фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, адрес, телефон, электронная почта, место работы, семейное положение, социальный статус; фамилия, имя, отчество, дата и место рождения несовершеннолетнего ребенка, его адрес, номер и серия свидетельства о рождении несовершеннолетнего ребенка.

Настоящее Согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка: сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование (только в указанных выше целях), передачу, обезличивание, блокирование, уничтожение, а также на осуществление любых иных операций (действий), совершаемых с персональными данными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Обработка персональных данных осуществляется следующими способами:

- обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники (автоматизированная обработка персональных данных);
  - обработка персональных данных без использования средств вычислительной техники (неавтоматизированная обработка персональных данных).
- При обработке персональных данных МБДОУ не ограничено в применении способов их обработки.

Настоящим я признаю и подтверждаю, что в случае необходимости предоставления моих персональных данных и персональных данных несовершеннолетнего ребенка в рамках услуги дошкольного образования, а также для контроля качества и полноты образовательного процесса управлению образования администрации Находкинского городского округа МБДОУ вправе в необходимом объеме предоставлять мои персональные данные и персональные данные несовершеннолетнего ребенка управлению образования администрации Находкинского городского округа. Также настоящим признаю и подтверждаю, что настоящее согласие на обработку персональных данных считается данным мною управлению образования администрации Находкинского городского округа и указанное управление имеет право на обработку персональных данных меня и несовершеннолетнего ребенка на основании настоящего согласия.

Настоящее согласие действительно на период обучения моего ребенка в МБДОУ № \_\_\_\_\_.

Настоящее согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах несовершеннолетнего ребенка, законным представителем которого являюсь.

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись заявителя)

/\_\_\_\_\_/  
расшифровка подписи)